

# **Plan Sociale Veiligheid**

**Basisschool  
Drie-eenheid**

## **Plan sociale veiligheid (versie 2019)**

1. Overzicht sociale veiligheid	blz. 3 t/m 6
2. Gedragsverwachtingen	blz. 7 t/m 8
3. Thermometer	blz. 9
4. Pestprotocol BS Drie-eenheid Oldenzaal	blz. 10 t/m 18
5. Digitaal pesten	blz. 19 t/m 22
6. Stroomdiagram	blz. 23 t/m 26
7. Stappenplan probleemgedrag – grensoverschrijdend gedrag	blz. 27
8. Schorsing en/of verwijdering leerling	blz. 28 t/m 30
9. Aanspreekpunt pesten en coördineren anti-pestbeleid	blz.31 t/m 33
10. Gedragsprotocol ouders	blz.34 t/m 35

Wat?	Wanneer?	Wat te doen individueel?	Wat te doen als groep?	Gedragsverwachtingen.
Forming De kennismakingsfase	Week 36 / 37		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennismakingsactiviteiten (hfdst 7 Klassenkracht)</li> <li>- E book- Aan de slag met groepsvorming (SharePoint)</li> <li>- Schoolregels aanleren</li> <li>- Stormkaartje handhaven</li> <li>- Groepsvisie en missie opstellen</li> </ul> In de missie definieert je de waarden en identiteit, terwijl de visie een blik werpt op de toekomst en de gewenste situatie op lange termijn beschrijft.	Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.  Ik ga om met een ander zoals ik wil dat de een ander met mij omgaat.  Ik ben zuinig op materialen en ruim deze netjes op.
Storming De roerige periode – innemen van rollen.	Week 38 /39	- Thermometer individueel invullen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennismakingsactiviteiten (hfdst 7 Klassenkracht)</li> <li>- E book- Aan de slag met groepsvorming (SharePoint)</li> <li>- schoolregels aanleren</li> <li>- Stormkaartje handhaven</li> </ul>	Ik loop en ben rustig op de gang en op de trap.
Norming Met elkaar bepalen: hoe gaan we met elkaar om.	Week 40 / 41	- Thermometer individueel invullen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennismakingsactiviteiten (hfdst 7 Klassenkracht)</li> <li>- E book- Aan de slag met groepsvorming (SharePoint)</li> <li>- Stormkaartje handhaven</li> <li>- Lkr. (gr. 3/8) neemt sociogram af bij de groep</li> <li>Gr.3/4 – met wie speel je graag</li> <li>Gr.5/8 – met wie ga je veel om</li> <li>+Fac. - Met wie werk je graag</li> <li>Parnassys- Groep – Begeleiding - Sociogrammen</li> </ul>	Na toiletgebruik doospoelen, handen wassen en naar de klas.
	Week 42	- Thermometer individueel invullen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennismakingsactiviteiten (hfdst 7 Klassenkracht)</li> <li>- Stormkaartje handhaven</li> <li>- Lkr. bespreekt groep met IB (max 30 min.)</li> </ul> Storming – forming – norming proces bespreken	

Herfstvakantie
----------------

Performing De rollen in de groepen zijn verdeeld. De verhoudingen zijn in balans.			-Besteed veel aandacht aan groepsvormingsactiviteiten en energizers. Ook voorbeelden op: <a href="http://www.juflies.nl/groepsvormende-activiteiten/">http://www.juflies.nl/groepsvormende-activiteiten/</a> <a href="http://www.jufmaike.nl/10-groepsvormende-activiteiten-basisonderwijs/">http://www.jufmaike.nl/10-groepsvormende-activiteiten-basisonderwijs/</a>	
	September/ oktober	- Kindgesprekken		
	Oktober/ november	- Zien invullen: Leerlingen gr. 5/8 vullen de vragenlijsten in van 'Zien': Leer- en leefklimaat Veiligheidsbeleving Sociale vaardigheden  - Thermometer individueel invullen	- Lkr. ZIEN invullen  - Stormkaartje handhaven  - Lkr. (gr. 3/8) neemt sociogram af bij de groep Gr.3/4 – met wie speel je graag Gr.5/8 – met wie ga je veel om +Fac. - Met wie werk je graag Parnassys -Groep- Begeleiding- Sociogrammen	
	Kerstvakantie			
	Januari/	- Thermometer individueel invullen	- Stormkaartje handhaven	

	februari	- Kind gesprekken	- Evaluatie met de groep van de gestelde doelen en regels. Deze kunnen worden bijgesteld indien hier behoefte aan is.	
Voorjaarsvakantie				
	Maart/ april	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thermometer individueel invullen</li> <li>- ZIEN groep 5/8 lijst veiligheidsbeleving.</li> <li>- Indien aanleiding ook andere lijsten van ZIEN nogmaals invullen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stormkaartje handhaven</li> <li>- Lkr gr.2/8. Zien invullen - WB en BT</li> <li>- Lkr.gr1 alle items</li> <li>- Lkr. bespreekt groep met IB (max 30 min.) evaluatie van de groepsprocessen tot nu toe.</li> <li>- Lkr. (gr. 3/8) neemt sociogram af bij de groep (Parnassys) Gr.3/4 – met wie speel je graag Gr.5/8 – met wie ga je veel om +Fac. - Met wie werk je graag Parnassys- Groep- Begeleiding- Sociogrammen</li> </ul>	
Meivakantie				

Adjourning Fase van afscheid nemen.	Mei/ einde schooljaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijks thermometer individueel invullen</li> <li>- Kind gesprekken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continueren van het groepsproces.</li> <li>- Activiteiten waarbij terugblikken centraal staat</li> <li>- Herinneringen verzamelen</li> <li>- Ritueel van afscheid vorm geven</li> </ul>	
--	-----------------------	---	--	--

Uitgangspunt performing:

De groep is klaar voor het (samen)werken. De introductieperiode is voorbij. Deze fase gaat bij een groep die echt nieuw is, in na anderhalf tot twee maanden.

Bij een groep die elkaar al kent kan deze fase al na twee weken ingaan. De groep keert naar de vorige fases terug als er bijvoorbeeld een nieuw kind in de groep komt, als een werkweek heel intensief beleefd wordt, als er een heel hevig conflict plaatsvindt, of als er een andere ingrijpende gebeurtenis plaatsvindt.

Als leerkracht moet je nu niet denken dat de groep "af" is. Een goede groep vergt onderhoud gedurende het hele jaar

## 2. Gedragsverwachtingen

Maandag 1:

Ik ga om met een ander, zoals ik wil dat een ander met mij omgaat.

Dinsdag 2:

Ik ben zuinig op de materialen en ruim deze netjes op.

Woensdag 3:

Na toiletgebruik doorspoelen, handen wassen en naar de klas.

Donderdag 4:

Ik loop en ben rustig op de gang (en op de trap).

Vrijdag 5:

Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.

Tevens zal ter opfrissing elke maand één van de gedragsverwachtingen in de groep extra aandacht krijgen (zie hieronder welke) en vermeld worden in de nieuwsbrief.

September

Ik ga om met een ander, zoals ik wil dat een ander met mij omgaat.

Oktober

Ik ben zuinig op de materialen en ruim deze netjes op.

November

Na toiletgebruik doorspoelen, handen wassen en naar de klas.

December

Ik loop en ben rustig op de gang (en op de trap).

Januari

Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.

Februari

Ik ga om met een ander, zoals ik wil dat een ander met mij omgaat.

Maart

Ik ben zuinig op de materialen en ruim deze netjes op.

7

April

Na toiletgebruik doorspoelen,  
handen wassen en naar de klas.

Mei

Ik loop en ben rustig op de gang (en  
op de trap).

Juni

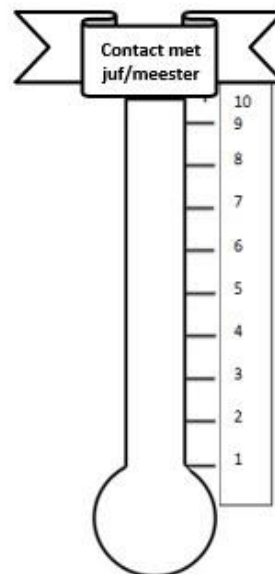
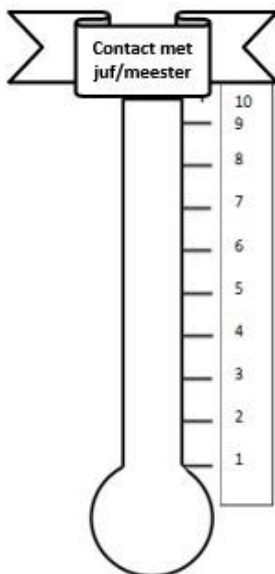
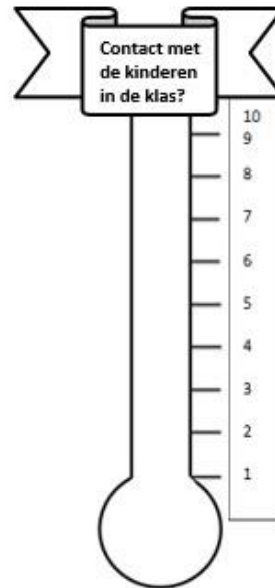
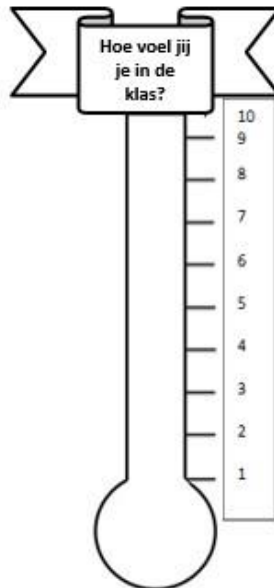
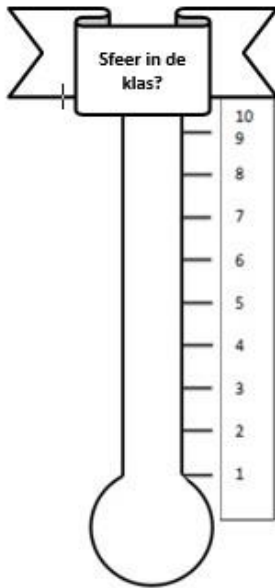
Ik ben verantwoordelijk voor mijn  
eigen gedrag.



### 3. Thermometer

Thermometers van groep:

Datum:



## **4. Pestprotocol BS Drie-eenheid Oldenzaal**

### **Inleiding**

In dit document wordt vastgelegd welke stappen de school zal zetten in het geval van pesten: met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat zijn de volgende stappen die genomen zullen worden.

Het pestprotocol geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen de gepeste, de pester, de ouders/verzorgers, de overige klasgenoten en de school. Deze vorm van samenwerken wordt de vijfsporenaanpak genoemd. Daarbij worden gebeurtenissen die te maken hebben met de pestsituatie vastgelegd, zodat het verloop gevolgd kan worden. Hierdoor ontstaat helderheid voor alle partijen.

Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal veilig en aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect. We onderkennen dat pesten een groepsprobleem is. Pesten wordt bij ons op school niet gedoogd.

### **1. Uitgangspunten**

Pesten is een probleem dat op iedere school in meer of mindere mate voorkomt. Helaas ook op onze school. Wij vinden dat wij als school een inspanningsverplichting hebben. Dat wil zeggen dat we preventief beleid voeren om pesten te voorkomen. Dit doen wij door ons in eerste instantie te richten op preventie van pesten.

Wij streven in iedere groep naar een pedagogisch klimaat dat zich kenmerkt door cohesie en behulpzaamheid. Met elkaar zijn wij alert op signalen als:

- een laag welbevinden in het algemeen
- plagen, bespotten en kleineren
- op een spottende, onvriendelijke manier iemand uitlachen
- fysiek contact
- herhaaldelijke betrokkenheid bij ruzies □ kleefgedrag (te dicht bij de leerkracht blijven)

### 1.1 Wat verstaan wij onder pesten?

Iemand wordt gepest als hij of zij herhaaldelijk wordt blootgesteld aan negatieve acties van één of meer personen, waarbij sprake is van ongelijke balans in sterkte (een asymmetrische machtsverhouding). Het is een negatieve actie als iemand opzettelijk letsel of ongerief aanbrengt of probeert aan te brengen bij de ander. Deze acties kunnen direct (verbaal of fysiek), indirect (relationeel) of digitaal (via computer of telefoon) zijn.

Pesten is *niet* incidenteel en het leidt tot een verminderd gevoel van welzijn en welbevinden van het gepeste kind en de toeschouwers. De machtsongelijkheid tussen leerlingen maakt het verschil tussen pesten en plagen. Plagen vindt incidenteel plaats en beide partijen zijn aan elkaar gewaagd of zelfs vrienden van elkaar. In tegenstelling tot plagen heeft pesten ernstige gevolgen voor de slachtoffers, de pesters en vaak ook de toeschouwers.

Digitaal pesten gebeurt vaak buiten de school. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder. Er ontstaat een onveilig klimaat waardoor kinderen minder goed leren. Als school hebben wij ook hierin onze rol en verantwoordelijkheid.

### 1.2 Welke gedragsrollen zien wij?

Bij pesten zien we verschillende rollen, de bekendste zijn de rollen van pester en gepeste. Minder bekend zijn de rollen die de omstanders innemen. Deze omstanders hebben vaak zonder dat zij het zich bewust zijn, invloed op het pesten.

#### **De Pester**

Is vaak onzeker en wil graag aardig en stoer gevonden worden. Denkt door te pesten dat iedereen hem/haar grappig vindt.

#### **De Gepeste**

Voelt zich vaak verdrietig en eenzaam. Durft vaak niets terug te doen of het te vertellen, is bang dan nog meer gepest te worden.

### **De Meeloper**

Doet mee met pesten, denkt dat hij/zij er dan bij hoort.  
Is bang om zelf gepest te worden.

### **De Helper**

Neemt het op voor de gepeste. Vindt het niet goed dat er gepest wordt en is niet bang voor de pester. Helpt graag en is daarom vaak populair.

### **De Stiekemer**

Vindt het goed dat er gepest wordt en het kan hem/haar ook niets schelen.  
Zolang hij/zij er zelf maar geen last van heeft.

### **De Stille**

Bemoeit zich er niet mee. Vindt het pesten wel gemeen, maar durft niets te doen of te zeggen, is bang zelf gepest te worden.

## **2. Sociaal-Emotioneel Leerlingvolgsysteem**

### **2.1 ZIEN!**

ZIEN! is een leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m 8 voor het sociaal emotioneel functioneren van kinderen voor het primair onderwijs. Zien! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsbehoefte van kinderen en helpt de leerkracht om het gedrag van kinderen beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag te gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

ZIEN! Meet Welbevinden en Betrokkenheid, twee voorwaarden om te kunnen ontwikkelen en leren. Als Betrokkenheid en Welbevinden groen of blauw zijn, is de weg vrij om te leren. Dan kan een kind optimaal van het onderwijsaanbod profiteren. Het zijn graadmeters.

ZIEN! Wordt twee keer per jaar afgenomen in oktober/november en in maart. Onderdelen van het sociaal welbevinden staan op het rapport en wordt 2x per jaar bij de voortgangsgesprekken met ouders gecommuniceerd.

Aan het begin van het schooljaar, in januari en in juni bespreken we bovenstaande afspraken en acties binnen het team in de groepsbesprekingen. De afspraken en actiepunten worden bijgesteld wanneer we als team van mening zijn dat er zaken aanscherping of verbetering behoeven.

## 2.2 Goed Gedaan!

Goed gedaan! is een schoolbreed opgezet programma voor sociaal emotionele ontwikkeling. De lesonderwerpen zijn in groep 1 t/m 8 hetzelfde. Tijdens de lessen komen twaalf sociaal-emotionele competenties gedurende acht jaar aan bod. Deze competenties zijn verdeeld in 47 praktische inzichten en vaardigheden. In elke les wordt een aantal concrete stappen geoefend om deze inzichten en vaardigheden te verwerven. Zo zetten de kinderen gedurende de acht jaargroepen steeds een of meer stappen verder op het pad van de sociaalemotionele ontwikkeling. Goed gedaan! gebruikt preventieve methodes uit de professionele hulpverlening. Ingewikkelde inzichten zijn vertaald naar eenvoudige begrippen en concreet gedrag. Bijbehorende ouderbrieven zijn te vinden op de website van onze school.

Er wordt bij Goed gedaan! aan de volgende competenties gewerkt:

- Zelfkennis
- Relativeren
- Zelfvertrouwen
- Zelfbeheersing
- Bewust keuzes maken
- Verplaatsen in anderen
- Omgaan met verschillen
- Rekening houden met anderen
- Weerbaarheid
- Samenspelen en werken
- Samen op internet
- Omgaan met media informatie

Wij willen onze leerlingen vaardigheden bieden om adequaat te kunnen handelen in sociale situaties. Iemand is sociaal competent als hij/zij rekening houdt met

zowel zijn eigen belangen als met die van een ander. En wanneer hij dit doet volgens de waarden en normen die in de samenleving gelden. Hiervoor zijn kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Ook de gevoelens van een kind en het beeld dat hij of zij van zichzelf en de ander heeft, zijn van belang.

### 2.3 Groepsklimaat

Elke leerkracht besteedt veel aandacht aan de regels en de omgang met elkaar, vanuit het besef dat we als leerkrachten een belangrijke bijdrage leveren aan positieve groepsvorming. Dit uit zich door het inzetten van positieve gedragsondersteuning en het actief regie voeren op groepsvorming. Bij deze werkwijze starten we elk schooljaar en na elke vakantieperiode met groepsvormingsactiviteiten, op basis van de vraag 'wat voor groepen willen we zijn', stellen we samen de regels op voor in de klas, en voeren we regie op het gewenste gedrag. Dit doen we door aan te geven wat we van kinderen verwachten, belonen van het positief gewenste gedrag en het corrigeren van gedrag waar dit nodig is.

Verder wordt aan het begin van het schooljaar in elke groep samen met de leerlingen een groepsmissie en visie opgesteld. In de groepsmissie worden de waarden en de identiteit gedefinieerd. In de groepsvisie wordt een blik geworpen op de toekomst en wordt de gewenste situatie op de lange termijn beschreven.

We hebben binnen positieve gedragsondersteuning 3 gedragsverwachtingen die wij hanteren om het pesten te voorkomen:

- Ik ga om met een ander zoals ik ook wil dat een ander met mij omgaat
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag
- Ik loop en ben rustig op de gang en op de trap

Wij belonen gewenst gedrag door middel van complimenten en/of beloningsmaterialen. Wanneer mogelijk wordt ongewenst gedrag genegeerd.

### 2.4 Regels

De regels hangen zichtbaar in de school, de klassenregels hangen zichtbaar in de groepen. Alle leerkrachten dragen zorg voor de handhaving van de regels. Wij spreken alle kinderen aan die zich niet aan de regels houden, ook als zij in een andere groep zitten. We leren de regels aan.

### **3. De vijf sporenaanpak**

#### 3.1 Algemene stappen

Wanneer blijkt dat een kind(eren) gepest wordt, gaan wij schoolbreed een aantal zaken na.

- Zijn de schoolregels helder?
- Kennen de kinderen de regels?
- Bieden de regels voldoende kader om veilig te kunnen zijn binnen de school?
- Wordt er regie gevoerd op de regels door de leerkrachten?
- Is het toezicht, tijdens het buitenspelen, voldoende?
- Welke mogelijkheden hebben wij om binnen de groep het pesten bespreekbaar te maken, is het een probleem van individuen of ligt het breder in de groep?

Mogelijkheden kunnen zijn, in overleg met de IB-er -  
het pesten bespreken in kringgesprekken.

- Het voeren van kindgesprekken (individueel of in groepjes).
- het uitvoeren van een project rond pesten.

#### 3.2 Aanpak

De aanpak is gericht op de verschillende partijen die betrokken zijn bij pesten: het gepeste kind, de pester, de ouders, de klasgenoten en de school.

*Spoor 1: de gepeste.*

Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:

- Naar het kind luisteren en zijn probleem serieus nemen.
- Ouders/verzorgers inlichten en samen (met de leerling) kijken naar mogelijke oplossingen en er aan werken.
- Zorgen dat het kind zich veilig voelt en uitleggen wat jij als leerkracht daar aan gaat doen
- Het kind helpen zijn relaties met andere kinderen te verbeteren, eventueel werken met een buddy.

- Eventueel deskundige hulp van buiten inschakelen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining of sociale vaardigheidstraining in overleg met ouders/verzorgers.
- Zorgen voor terugkoppeling met ouders/verzorgers en verzorgen van vervolgesprekken.
- De IB-er bewaakt de voortgang en de evaluatie van de gemaakte afspraken. Verslagen en gemaakte afspraken komen in het leerlingdossier.

De eigen leerkracht en/of IB-er voert nadere observaties en/of onderzoeken uit om het pestgedrag in beeld te krijgen. Zien!, de thermometer en het sociogram worden afgenomen en geanalyseerd door de leerkracht en de IB-er.

*Spoor 2: de pester.*

*Steun bieden aan het kind dat pest.*

- Ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.
- Met het kind en de ouders/verzorgers bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zorgen dat het kind zich veilig voelt; uitleggen wat jij als leerkracht gaat doen om het pesten te stoppen. Stel grenzen en verbind daar consequenties aan.
- Zorgen voor terugkoppeling met ouders/verzorgers en verzorgen van vervolgesprekken.
- De IB-er bewaakt de voortgang en de evaluatie van de gemaakte afspraken. Verslagen en gemaakte afspraken komen in het leerlingdossier. De eigen leerkracht voert gesprekken met de pesters afzonderlijk en probeert te komen tot gedragsafspraken. De IB-er biedt hierbij ondersteuning.

Ouders/verzorgers van de pesters worden altijd op de hoogte gebracht.



*Spoor 3: de ouders/verzorgers.*

*De ouders/verzorgers van het gepeste kind en de ouders/verzorgers van de pester steunen:*

- Ouders/verzorgers die zich zorgen maken over pesten serieus nemen.
- Ouders/verzorgers informeren over welke maatregelen zij kunnen nemen/wat zij kunnen doen om peestsituaties aan te pakken en te voorkomen
- Met ouders/verzorgers overleggen over manieren om peestsituaties aan te pakken
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige hulp
- In samenwerking met school en ouders/verzorgers het pestprobleem aanpakken. Zowel op school als vanuit de thuissituatie.

De eigen leerkracht voert gesprekken met ouders/verzorgers van het gepeste kind (en kind samen) om te komen tot afstemming in de begeleiding van de leerling.

Afspraken hierover worden vastgelegd in het leerlingdossier.

*Spoor 4: de overige klasgenoten.*

*De rest van de klas betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:*

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

De eigen leerkracht voert activiteiten uit met de groep. Aangezien pesten altijd een probleem is van de groep betekent dit dat hier regie op gevoerd moet worden (gesprekken, lessen, projecten, groepsvormingsactiviteiten etc.).

*Spoor 5: de school.*

De algemene verantwoordelijkheid van de school

- De school neemt nadrukkelijk stelling tegen pesten en ontwikkelt een duidelijk beleid

- De school zorgt dat alle medewerkers voldoende informatie hebben over het pestprotocol, pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school in het bijzonder.
- Jaarlijks wordt aan het begin van een schooljaar tijdens een teambijeenkomst op inhoud en consequenties besproken. Het actuele pestprotocol staat op de website van de school.
- Als er gepest wordt in een groep wordt dit ingebracht in het bouwoverleg en de IB-er wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht.

## **5. Digitaal pesten**

### **Wat is digitaal pesten**

Digitaal pesten, ook wel cyberpesten genoemd, is pesten via de digitale media. Dit zijn social media zoals YouTube, Facebook, Tumblr, Twitter, Instagram, SnapChat, What's app en chatrooms. Via deze digitale media kan je heel gemakkelijk dreigende berichten versturen, belastende foto's of filmpjes plaatsen of iemand uitschelden met de bedoeling op die manier macht over de persoon uit te oefenen.

Cyberpesten gebeurt vaak buiten de school. Het ruziën en pesten gaat op school door. Schoolresultaten lijden eronder. Er ontstaat een onveilig klimaat. Kinderen kunnen minder goed leren. En het pesten heeft effect op het schoolklimaat. Het is een groeiend probleem.

Er zijn verschillende vormen van cyberpesten: anonieme berichten versturen, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken. Schrikbarend is te weten dat 20% van de leerlingen te maken heeft met cyberpesten. Niet al deze vormen zijn te vinden op de basisschool maar toch is het van belang te weten waarin cyberpesten kan ontaarden.

De effecten van cyberpesten kunnen erger zijn dan bij traditioneel pesten. Wanneer de leerkracht merkt, dat er door kinderen uit zijn/haar klas thuis gebruik gemaakt wordt van chatprogramma's, of er e-mail, what's app contacten tussen leerlingen zijn, bespreekt de leerkracht met de groep de voordelen én risico's hiervan.

In de bovenbouwgroepen is dit in ieder geval aan de orde.

### **Route bij een melding over pesten**

Wanneer kinderen of ouders een melding over pesten willen doen, willen we graag dat zij in eerste instantie overleg zoeken met de groepsleerkracht(en). De ervaring leert dat veruit de meeste situaties op deze wijze snel en adequaat opgelost worden.

Een andere of tweede mogelijkheid is een melding te maken bij één van de schoolcontactpersonen. Een schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de melder eerste opvang bieden, advies geven of bemiddelen om tot een oplossing te komen.

De schoolcontactpersoon en de leerkrachten stellen de intern begeleider en de directie van de melding op de hoogte.

### **We kiezen voor een curatieve aanpak;**

Signalen betreffende cyberpesten nemen we altijd serieus. Wanneer de leerkracht of de ouder signaleert dat er sprake is van cyberpesten, wordt bij voorkeur het 5 sporenplan uit het pestprotocol gevolgd.

Aandachtspunten;

**1. Gesprek met de gepeste leerling en gesprek met de dader(s)** Deze twee onderdelen vallen beiden onder de eerste stap. Ze dienen naast elkaar uitgevoerd te worden. Het is namelijk van belang dat er met zowel het slachtoffer als met de daders in gesprek gegaan wordt. Daarvoor dienen de dader(s) dus opgespoord te worden. Er moet worden afgewogen of de gesprekken afzonderlijk plaatsvinden of dat dit in een driegesprek (leerkracht, slachtoffer, dader) kan plaatsvinden. Hierbij worden duidelijke afspraken gemaakt over het vervolg.

#### *Gesprek met de gepeste leerling*

Het is van belang dat de leerkracht:

- deze leerling en diens klacht serieus neemt.
- de leerling zijn verhaal laat doen en daar de tijd voor neemt.
- zich probeert in te leven in de leerling.
- geen verwijten maakt. Dat maakt het onveilig voor de leerling, waardoor deze minder zal vertellen of zelfs helemaal niets meer zal vertellen.
- de leerling de tip geeft om de pester te blokkeren en/of te verwijderen wanneer het om digitaal pesten gaat.

- door blijft vragen. Vooral wanneer het gaat om een gesprek met een leerling na het signaleren van digitaal pesten. De leerling zal niet snel vertellen dat hij/zij gepest wordt of zelf pest.

#### Opsporen van de dader(s)

Soms zal bekend zijn wie de pester is en soms niet. Wanneer niet bekend is wie de pester is zal er getracht moeten worden om dit op te sporen. Dit kan gedaan worden door gesprekken te bewaren en uit te printen. In deze gesprekken kunnen aanwijzingen staan over wie de dader is.

De dader kan wellicht ook worden gevonden door in de klas te praten over wat er is gebeurd.

#### *Gesprek met de dader(s)*

Hierbij is het van belang:

- In te gaan op wat er gaande is.
- Door te vragen.
- Goed te luisteren naar de kant van het verhaal van deze leerling en dit serieus te nemen.
- Te wijzen op de mogelijke gevolgen voor de gepeste leerling.
- Duidelijk te maken dat de leerling zich schuldig maakt aan een ernstig feit en dat dit in sommige gevallen zelfs strafbaar is.

Als het pesten op deze manier bespreekbaar wordt gemaakt, bestaat wel het gevaar dat het slachtoffer opnieuw door de pester(s) 'gevonden wordt'. Wij moeten er dus voor zorgen dat er een goed pestbeleid is en dat leerkrachten oog houden voor het pestgedrag. Wanneer er een goed pestbeleid is, wordt de kans op herhaling kleiner.

De eigen leerkracht voert deze gesprekken en probeert te komen tot gedragsafspraken. De IB-er biedt hierbij ondersteuning. Ouders/verzorgers van de pesters worden altijd op de hoogte gebracht.

## **2. Ouders/verzorgers van de leerlingen op de hoogte stellen als het pesten op school gesignaleerd wordt.**

De leerkracht informeert zowel de ouders/verzorgers van de gepeste leerling als de ouders/verzorgers van de pester zo spoedig mogelijk over wat er speelt.

Dat gebeurt bij voorkeur vóór het gesprek met de betrokken leerlingen. Denk hierbij aan het volgende:

- De leerkracht vraagt de ouders of zij de signalen herkennen. Wanneer zij niet weten wat de signalen zijn, kunt u hen hierover informatie geven.
- De leerkracht informeert de ouders over de afspraken die met de leerlingen zijn gemaakt, wanneer het gesprek met hen al heeft plaatsgevonden.
- De leerkracht vertelt de ouders welke maatregelen zij kunnen nemen/wat zij kunnen doen.
- De leerkracht kan de ouders/verzorgers voor meer informatie verwijzen naar bijvoorbeeld: het gratis telefoonnummer van de kindertelefoon 0800 0432 of op [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl) / [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl) / **www.pestten.nl** Zij kunnen antwoord geven op vragen van ouders/verzorgers.

De leerkrachten en de directie van de Drie-eenheid streven er naar om (digitaal) pesten te stoppen, of liever nog, te voorkomen. Dit zal niet altijd lukken, omdat deze vorm van pestgedrag zich ook buiten school afspeelt. Toch vinden de leerkrachten en de directie het erg belangrijk om te doen wat in hun vermogen ligt. Immers, kinderen kunnen pas goed leren als ze zich veilig voelen.

## 6. Stroomdiagram



### Lastig gedrag Leerling - leerkracht

Valt het gedrag in de kolom:  
Lastig:

NEE →

- Zich niet aan de groepsregels houden, kletsen, storende geluiden maken (tikken, schuiven etc.), voor de beurt praten
- Elkaar op een vervelende manier aanraken
- (Impulsief) gedrag waar anderen last van hebben
- Geen contact kunnen krijgen, niet doordringen tot de ander
- Ja, maar...
- Andere kinderen afleiden, zich bemoeien met andere kinderen
- Ruzie maken
- Spullen kwijt raken
- Te laat komen



JA



### Probleemgedrag/Gedragprobleem

Leerling - leerkracht - ouders - IB-er

Valt het gedrag in de kolom probleem gedrag?

NEE →

- 5 x lastig gedrag
- Brutaal, respectloos gedrag
- Laatste woord willen hebben
- Ongewenst taalgebruik
- Stiekem, oneerlijk gedrag
- Snel boos, gefrustreerd raken
- Niet regelgevoelig
- Vechten, veel ruzie met andere lln
- Liegen
- Plagen
- Afspraken niet nakomen
- Materiaal kapot maken
- Clownesk gedrag
- Dominant, de baas spelen
- Negatief sfeer bepalend



JA



#### Drieslagregel toepassen:

- Ik zie, hoor je....
- De regel is dat.....
- Ik wil dat je.....

### Grensoverschrijdend gedrag

Leerling - leerkracht - ouders - IB-er - directie

Valt het gedrag in de kolom grensoverschrijdend gedrag?

- Heeft te maken met 'door het lint gaan'?
- De leerling heeft geen controle meer over zijn emoties?
- Heeft te maken met het manipuleren van andere kinderen tot negatief gedrag
- Woedend gooien met materialen
- Fysiek geweld
- Pesten
- Grof taalgebruik
- Oppositioneel gedrag
- Stelen



JA



Leerkracht brengt de intern begeleider op de hoogte en gaan samen aan de slag met 'het Stappenplan probleemgedrag-grensoverschrijdend gedrag' en volgt de daarin genoemde stappen.

- **Benoem het gewenste gedrag**  
Geef non verbaal een waarschuwing
- Voer regie op regels en routines vanuit de groepsmissie
- Hang regels zichtbaar op in de klas
- Een leerling even een klusje laten doen
- Loop naar de leerling toe, leg eventueel een hand op schouder
- Oefen de regel of leer bijbehorende vaardigheid aan
- Vraag of leerling zijn werk lastig vindt (vraag: Waar twijfel je over?)
- Hanteer goed klassenmanagement
  
- Ik wil dat je je nog even op die som concentreert, anders lukt het misschien niet
  
- Ik wil dat je nu aan het werk gaat, je stoort andere kinderen dat vind ik vervelend. Als je weer stoort dan....

**Drieslagregel toepassen:**

- Ik zie, hoor je.....
- De regel is dat.....
- Ik wil dat je.....

**Regelgestuurd corrigeren:**

- Wat ben je aan het doen?
- Wat zijn de regels?
- Wat gebeurt er als je de regels overtreedt?
- Wil je dat?
- Wat ga je nu doen?

**Regelgestuurd corrigeren:**

- Wat ben je aan het doen?
- Wat zijn de regels?
- Wat gebeurt er als je de regels overtreedt?
- Wil je dat?
- Wat ga je nu doen?

**Consequentie van probleemgedrag:**

- Wat ben je aan het doen?
- Welke regel overtreedt je nu?
- Wat is nu de consequentie?

**Wat zijn de consequenties bij probleemgedrag:**

Na drie keer de drieslagregel gehanteerd te hebben, kunnen de volgende consequenties gehanteerd worden:

Jonge kind (groep 1,2,3):

- Uit de kring / uit de situatie
- Andere opdracht
- Time-out (max. 15 minuten op een rustige plek in de klas of in een andere klas).

Oudere kind groep 4,5,6,7,8):

- Apart zetten
- Iets laten overschrijven
- Kind zelf laten bellen naar ouders.

Volgende dag, samen met ouders met een passende consequentie komen.

- Time-out (op een werkplek op de gang of in de naast gelegen klas plaatsen). Invallers plaatsen een kind bij een time-out altijd in de naast gelegen klas. Let op! Als een leerling een time-out krijgt, wordt de leerling op deze plek neergezet met werk en voor een afgesproken tijd. Mocht de leerling in een andere klas gezet worden, dan bemoeit die leerkracht zich niet met het conflict. De leerling zit hier om af te koelen.

**Schorsing: kort of langdurig**

Kort: Bij een incident waarbij andere kinderen fysiek of emotioneel schade ondervinden, worden de ouders van de leerling gebeld en moeten zij er zorg voor dragen dat hun zoon of dochter direct van school gehaald wordt. Een kortdurende schorsing duurt in principe 1 dag en kan verlengd worden met nog een dag, dit is afhankelijk van de ernst van de situatie.

Langdurige schorsing: als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht of waarbij verbaal geweld aan de orde is volgens protocol Schorsing en verwijdering.

Verwijdering: na de derde schorsing in een schooljaar wordt overgegaan op verwijdering volgens protocol Schorsing en verwijdering.

**De directie hanteert 'het protocol Schorsing' en verwijdering en onderneemt actie in deze.**

**Volgorde bij probleemgedrag:**

1. **Hanteren het 'het Stappenplan probleemgedrag-grensoverschrijdend gedrag' (BS Drie-eenheid) door leerkracht i.s.m. IB-er en ouders.**
2. **Uitvoeren 'Protocol Schorsing en Verwijdering' (KONOT) gehanteerd en uitgevoerd door directie.**



**Inzicht krijgen in het gedragsprobleem,  
met behulp van de IB-er:**

- Signaleren: Wat is het probleem?
- Analyseren: Wat is volgens jou de oorzaak van het probleem? (hypotheses opstellen)
- Diagnosticeren: Concretiseren van gedrag d.m.v. observatie: Wat gaat er goed en wat gaat er niet goed, ABC observatie, Observatie in de klas, Tijdsteekproef, Gedragsvragenlijst, Gedragsfunctie analyse
- Begeleiding Plan van aanpak
- Evalueren

**Externaliserend Probleemgedrag**

- Dwars, dwingend, onrustig brutaal
- Agressief dominant, niet sociaal, niet eerlijk en regels schendend
- Druk, ongeconcentreerd, overbeweeglijk en impulsief
- Wisselende buien, onvoorspelbaar, explosief, angstig, snel beledigd
- Weinig motivatie, slechte werkhouding

**Internaliserend probleemgedrag**

- Moeilijk contact maken, niet communicatief, eenzijdig gericht
- Stil, gesloten, weinig aansluiting, angstig, passief, somber
- Onzeker, weinig zelfvertrouwen, faalangstig, dwangmatig in gewoonten



- Schakel ouders in
- Schakel ib-er in
- Maak een gedragsplan voor deze leerling

**Is er sprake van een probleem of van een stoornis?**

De meeste kinderen met gedragsproblemen hebben problemen met vaardigheden t.a.v. flexibiliteit, frustratie tolerantie, het oplossen van problemen.

Is er sprake van tekortschietende vaardigheden waardoor het kind herhaaldelijk in de problemen komt?



Neem de checklist Executieve functies af voor het vaststellen van tekortschietende vaardigheden en onopgeloste problemen. Deze checklist staat op SharePoint.

**Leerkracht en IB-er stellen directie in kennis van het gedrag van de leerling en de interventies / plan van aanpak in deze en houden de directie op de hoogte van de voortgang.**

## 7. Stappenplan probleemgedrag – grensoverschrijdend gedrag

### Stap 1

Hanteer de drieslagregel:

Ik hoor je... / Ik zie je...

De regel is dat...

Ik wil dat je...

### Stap 2

Na drie keer de drieslagregel gehanteerd te hebben, kunnen de volgende consequenties gehanteerd worden:

#### Jonge kind:

- Uit de kring / uit de situatie
- Andere opdracht
- Time-out (bv. op een rustige plek in de klas of in een andere klas).

#### Oude kind:

- Apart zetten
- Iets laten overschrijven
- Time-out (bv. op een werkplek op de gang of in een andere klas).
- Tijd inhalen na schooltijd

Let op! Als een leerling een time-out krijgt, wordt de leerling op deze plek neergezet met werk en voor een afgesproken tijd. Mocht de leerling in een andere klas gezet worden, dan bemoeit die leerkracht zich niet met het conflict. De leerling zit hier om af te koelen.

### Stap 3

Gebeuren de consequenties die bij stap 2 genoemd worden twee keer per week of vaker, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek waarbij de leerling aanwezig is. De IB-er wordt van de gebeurtenissen en van het gesprek op de hoogte gesteld.

### Stap 4

Wanneer het ongewenste gedrag zich voor blijft doen, wordt er een plan van aanpak gemaakt, gericht op het veranderen van het gedrag. Hieraan gekoppeld zit het gedragsprotocol met daarbij de mogelijke gevolgen, waaronder ook de mogelijkheid tot schorsen. De IB-er kan helpen om dit plan van aanpak te maken. In een gesprek met ouders en de leerling, worden ouders en de leerling op de hoogte gesteld van dit plan van aanpak. Zowel ouders als de leerling ondertekenen het plan van aanpak.

### Stap 5

Wanneer het plan van aanpak niet voldoende blijkt te zijn, dan volgt een schorsingsgesprek. Hierbij is de leerling, de ouders, de IB-er en de directie betrokken.

NB. Een voorval kan dusdanig ernstig zijn dat er besloten wordt om sneller door de stappen te gaan of om stappen over te slaan.

## 8. Schorsing en/of verwijdering leerling

### Schorsing van leerling

Aan de ouders/verzorgers van

.....

Plaats/datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging van het gesprek dat we met u hebben gevoerd op ..... en na overleg met de groepsleerkracht, dhr/mevr..... delen we u hierbij mede dat uw zoon/dochter ..... met ingang van .... tot uiterlijk ..... is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij ..... de toegang tot de school.

De redenen die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:

.....

Om de voortgang van het onderwijsleerproces niet te belemmeren hebben we de volgende maatregelen genomen (hier de genomen maatregelen vermelden, zoals huiswerkopdrachten):

.....

Graag nodigen wij u uit voor een gesprek op ..... om .... uur ... om de redenen voor deze schorsing nader aan u toe te lichten en afspraken te maken om verdere incidenten in de toekomst te voorkomen.

Namens het College van Bestuur Konot

(handtekening)

(naam directeur, naam school)

In afschrift aan:

- CvB Konot
- Leerplichtambtenaar (naam en plaats)
- Onderwijsinspectie

### **Voornemen verwijdering van leerling**

Aan de ouders/verzorgers van .....

Plaats/datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ..... en na overleg met de groepsleerkracht dhr./mw .... delen wij u hierbij mede dat wij het voornemen hebben uw zoon/dochter .....te verwijderen van school. Dit betekent dat we van plan zijn uw kind definitief de toegang tot school te ontzeggen en op zoek te gaan naar een andere school voor uw kind.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang met ingang van .... schorsen. Tijdens deze schorsing ontzeggen wij uw zoon/dochter tijdelijk de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze voorgenomen verwijdering zijn: .....

(de school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling/ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders/)  
< motiveer dit besluit en leg uit dat het belang van rust en veiligheid op school/het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen zwaarder wegen dan het belang van de leerling onderwijs op deze school te ontvangen >

Wij nodigen u uit op ..... om .... uur ... om de redenen voor dit voornemen tot verwijdering nader aan u toe te lichten en om u in de gelegenheid te stellen uw standpunt hierover kenbaar te maken. Tevens zullen we u tijdens het gesprek aangeven welke stappen er gezet zullen worden nu we de procedure tot definitieve verwijdering in gang zetten.

Tegen het besluit tot verwijdering kunt u op grond op grond van de wet binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Richt uw bezwaar aan: Stg. Konot, voorzitter CvB, Lyceumstraat 2B1, 7572 CP Oldenzaal.

Het CvB moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar. Tevens kunt u uw bezwaar voorleggen aan de Tijdelijke commissie toelating en verwijdering/Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO):

<https://onderwijsgeschillen.nl/thema/verwijdering-leerling-van-school#bezwaar>

Namens het College van Bestuur Konot

(handtekening)

(naam directeur, naam school)

In afschrift aan:

- CvB Konot
- Leerplichtambtenaar (naam en plaats)
- Onderwijsinspectie

**Definitieve verwijdering van leerling**

Aan de ouders/verzorgers van .....

Plaats/datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ..... en na overleg met de groepsleerkracht dhr./mw .... delen wij u hierbij mede dat wij besloten hebben uw zoon/dochter ..... te verwijderen van school. Dit betekent dat we met ingang van ..... uw kind definitief de toegang tot school ontzeggen. Wij hebben de volgende school bereid gevonden het onderwijs aan uw kind te verzorgen: .....

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn: .....

(de school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling/ernstig wangedrag van de leerling en/of ouders/)

< motiveer dit besluit en leg uit dat het belang van rust en veiligheid op school/het geven van goed onderwijs aan andere leerlingen zwaarder wegen dan het belang van de leerling onderwijs op deze school te ontvangen >

Wij maken er u nogmaals op attent dat u op grond van de wet tegen het besluit tot verwijdering bezwaar binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar kunt maken. Richt uw bezwaar aan: Stg. Konot, voorzitter CvB, Lyceumstraat 2B1, 7572 CP Oldenzaal.

Het CvB moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar. Tevens kunt u uw bezwaar voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO):

<https://onderwijsgeschillen.nl/thema/verwijdering-leerling-van-school#bezwaar>

Namens het College van Bestuur Konot

(handtekening)

(naam directeur, naam school)

In afschrift aan:

- CvB Konot
- Leerplichtambtenaar (naam en plaats) - Onderwijsinspectie

## **9. Aanspreekpunt pesten en coördineren anti-pestbeleid op school.**

De Wet Veiligheid op school (po en vo) verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Daarin staat dat scholen:

1. Een sociaal Veiligheidsbeleid moeten uitvoeren.
2. Twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten/ongewenst gedrag kunnen melden. Ook moet iemand het anti-pestbeleid op school coördineren.
3. De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

### **Aanspreekpunt ongewenst gedrag**

Het aanspreekpunt ongewenst gedrag vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt ongewenst gedrag eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Een aanspreekpunt ongewenst gedrag is bij voorkeur laagdrempelig en daarom een bekend gezicht in de school.

Er zijn 3 mensen 'Aanspreekpunt ongewenst gedrag', kijkend naar de grootte van de school, A.Grimberg voor groep 1 en 2, A. Wigger voor groep 3 t/m 5 op de Meijbree locatie en I.Steenbekke voor groep 6 t/m 8 op de Noordwal locatie. Dit zijn tevens de intern begeleiders die op deze locaties werkzaam zijn. Mocht er niemand van deze personen werkzaam zijn op een bepaalde dag dan is de adjunct-directeur, c.q. directeur het aanspreekpunt. Deze geeft de melding door aan het aanspreekpunt van de betreffende groep.

### **Taken aanspreekpunt ongewenst gedrag;**

Opvang leerling/ouder:

- Opvangen van de leerling/ouder die te maken heeft met pestgedrag.
- Luisteren naar wat de leerling/ouder te vertellen heeft.

De peestsituatie in kaart brengen:

- Vragen wat de leerling/ouder/leerkracht al gedaan heeft.
- Duidelijk maken wat de rol van het 'aanspreekpunt pesten' is.

Zoeken naar en begeleiden bij oplossingen:

- Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.

- Uitleg geven over hoe op school een pestprobleem wordt aangepakt.
- In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.
- Acties ondernemen om het pestprobleem op te lossen.
- Schriftelijk vastleggen van ondernomen acties en gemaakte afspraken met betrokkenen.

Nazorg:

- Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.

Verwijzen:

- In geval van strafbare feiten de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.
- Mocht het gesprek tussen het aanspreekpunt en leerling/ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden attendeer leerling/ouder dan op de klachtenregeling. Dat biedt de mogelijkheid dat de directie eventueel het bestuur in te schakelen bij een pestklacht.
- Wijs op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of het bestuur.

Gebruik het anti-pestprotocol van school als check bij de stappen.

Deel de leerpunten aan de hand van de geregistreerde meldingen over pesten met diegene die het anti-pestbeleid coördineert. Doel hiervan is de aanpak van een pestsituatie op school te verbeteren en de schoolveiligheid te vergroten.

## **Coördineren van anti-pestbeleid**

### **De 'coördinator van anti-pestbeleid':**

1. Geeft beleidsadviezen aan schoolleiding mede n.a.v. gemelde incidenten, altijd met een preventief doel.
2. Fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten, ander ongewenst gedrag en de aanpak daarvan.

Het aanspreekpunt ongewenst gedrag is altijd betrokken bij het anti-pestbeleid.

De coördinator anti-pestbeleid is de adjunct-directeur F. Mensink. Zij is eindverantwoordelijke sociale veiligheid en legt 2x per jaar verantwoording af aan het CvB.

Zij is tevens lid van de werkgroep Sociale Veiligheid, hierin zitten ook de leerkrachten;

M. Stege, A. Albers, E. van Mook en IB-er I. Steenbekke.

De werkgroep sociale veiligheid zet de lijnen uit voor de school, monitort de dagelijkse zaken en anticipeert op bijstellingen en veranderingen en informeert het team.

### **Taken coördineren anti-pestbeleid**

- Zorgen voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten)
- Zorgen dat schoolregels leven binnen de school.
- Zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.
- Zorgen dat er een sanctiebeleid is.
- Zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school vergroten.



Klankbord voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel

- Zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten, het anti-pestprotocol en het sanctiebeleid bij iedereen bekend is.
- Zorgen dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert.
- Zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een peestsituatie.
- Zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen.
- Vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van een peestsituatie in de klas.
- Informeren en adviseren over het inzetten en gebruik van anti-pestprogramma's en lessen over pesten.

Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's

- Zorgen dat (pest)incidenten geregistreerd worden.
- Zorgen dat de verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt uitgevoerd.
- Op de hoogte zijn van meldingen en incidenten die bij het aanspreekpunt pesten binnenkomen.
- In kaart brengen van risico's en onveiligheid aan de hand van incidenten en monitoring.
- Preventieve maatregelen voeren naar aanleiding van onveilige situaties en pestincidenten.

## 10. Gedragsprotocol ouders.

Wij willen voor onze leerlingen een veilige leeromgeving. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich correct en respectvol tegenover elkaar te gedragen en maken geen onderscheid op huidskleur, ras, religie of afkomst. Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen wordt op onze scholen niet getolereerd. Bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag worden gepaste maatregelen en stappen genomen die staan in het stroomdiagram van de school. Deze staan in het Plan Sociale Veiligheid.

Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat

- U respectvol omgaat met personeel en andere leerlingen.
- U inziet dat andere ouders/verzorgers hetzelfde doel voor ogen hebben.
- U bij een probleem in eerste instantie contact opneemt met de leerkracht. U bent dan ook bereid om met de leerkracht (of anderen binnen de school) in gesprek te gaan.
- U zich niet mengt in conflicten tussen leerlingen, maar ze bespreekt met de leerkracht. De school moet de conflicten (die op school gebeuren) oplossen.
- U problemen in principe niet bespreekt in aanwezigheid van de leerling.
- U een maatregel/straf die wordt opgelegd, ondersteunt (vertrouwen).

Problemen en conflicten worden opgelost als er op een respectvolle en rustige wijze met elkaar omgegaan wordt. Iedere betrokkene is – wat ons betreft – aanspreekbaar op de hierboven omschreven aandachtspunten. We verwachten van personeel, ouders/verzorgers en leerlingen dat we op deze manier met elkaar handelen.

In dit gedragsprotocol kunt u in grote lijnen lezen, hoe er gehandeld wordt, wanneer het personeel geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag van ouders. In dit protocol willen we grenzen aangeven van wat acceptabel geacht wordt en onacceptabel is.

Het omgaan met dit gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

Er kunnen verschillende redenen zijn, waarom ouders ongewenst gedrag vertonen.

Ouders kunnen het niet eens zijn met de wijze, waarop een leerkracht met hun kind omgaat.

De relatie, die op vertrouwen is gebaseerd tussen een leerkracht en ouders, kan verstoord zijn.

- Ouders kunnen het niet eens zijn met maatregelen, die de school heeft genomen.
- Ouders kunnen ook ongewenst reageren op het gedrag van een andere leerling t.o.v. hun eigen kind.
- Ook kunnen ouders onderling van mening verschillen, of anderszins een verstoorde relatie hebben, wat tot agressief gedrag kan leiden.

Voorbeelden van ongewenst gedrag kunnen zijn:

- verbaal geweld - vloeken of schelden - bedreigen, zowel verbaal als fysiek - handtastelijkheden, zowel jegens leerlingen als leerkrachten.
- andere leerlingen op een onjuiste en onpedagogische wijze aanspreken - negatieve boodschappen over leerkrachten, directie of andere betrokkenen van school bij het schoolhek of elders vertellen.
- seksuele uitingen of handelingen met leerlingen of leerkrachten.
- discriminatie op huidskleur, ras, religie of afkomst.
- leerkrachten in het bijzijn van leerlingen of andere ouders aanspreken, en met een zeer negatieve gesprekshouding de leerkracht van zijn of haar gedachtegang op de hoogte brengen.

Is de grens, van wat acceptabel is, overschreden, dan zal de school besluiten een officieel gesprek tussen de directeur en de ouder(s) aan te gaan, c.q. een waarschuwing te geven.

Deze officiële waarschuwing zal naast mondeling ook schriftelijk worden medegedeeld door het CvB.

Indien er sprake is van overschrijding van de wettelijke regels doet de school aangifte bij de politie.

Bij herhaling kan het CvB de volgende sancties opleggen :

- de ouder(s), voor een nader te bepalen tijdstip, de toegang tot de school ontzeggen
- de ouder(s) verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken

In uiterste gevallen kan worden besloten om:

- de leerling te schorsen voor een periode van maximaal 3 schooldagen
- de leerling van school te verwijderen. De school zal in dit geval zorg moeten dragen voor het vinden van een nieuwe school waar de leerling geplaatst kan worden.

Hierbij is het noodzakelijk, dat er een goede registratie is van hetgeen is voorgevallen.

Indien het CvB overgaat tot het nemen van sancties wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente en de rijksinspectie van het Onderwijs schriftelijk geïnformeerd.

Door duidelijke regels en afspraken hopen we een klimaat te scheppen, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich veilig en geaccepteerd voelen, en waarin een ieder respectvol met elkaar kan omgaan.