|  |
| --- |
| AOGAanspreekpunt pesten en coördineren anti-pestbeleid op school. |
|

De Wet Veiligheid op school (po en vo) verplicht scholen om zich in te spannen om pesten tegen te gaan en te zorgen voor een veilige school. Daarin staat dat scholen:

1. Een sociaal Veiligheidsbeleid moeten uitvoeren.

2. Twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten/ongewenst gedrag kunnen melden. Ook moet iemand het anti-pestbeleid op school coördineren.

3. De beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.

**Aanspreekpunt ongewenst gedrag**

Het aanspreekpunt ongewenst gedrag vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij verwijst en begeleidt het aanspreekpunt ongewenst gedrag eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Een aanspreekpunt ongewenst gedrag is bij voorkeur laagdrempelig en daarom een bekend gezicht in de school.

Er zijn 3 mensen ‘Aanspreekpunt ongewenst gedrag’, kijkend naar de grootte van de school, A.Grimberg voor groep 1 en 2, A. Wigger voor groep 3 t/m 5 op de Meijbree locatie en I.Steenbekke voor groep 6 t/m 8 op de Noordwal locatie. Dit zijn tevens de intern begeleiders die op deze locaties werkzaam zijn. Mocht er niemand van deze personen werkzaam zijn op een bepaalde dag dan is de adjunct-directeur, c.q. directeur het aanspreekpunt. Deze geeft de melding door aan het aanspreekpunt van de betreffende groep.

## Taken aanspreekpunt ongewenst gedrag;

## Opvang leerling/ouder:

* Opvangen van de leerling/ouder die te maken heeft met pestgedrag.
* Luisteren naar wat de leerling/ouder te vertellen heeft.

De pestsituatie in kaart brengen:

* Vragen wat de leerling/ouder/leerkracht al gedaan heeft.
* Duidelijk maken wat de rol van het ‘aanspreekpunt pesten’ is.

Zoeken naar en begeleiden bij oplossingen:

* Vragen hoe de gewenste situatie eruitziet.
* Uitleg geven over hoe op school een pestprobleem wordt aangepakt.
* In kaart brengen hoe de gewenste situatie bereikt kan worden.
* Acties ondernemen om het pestprobleem op te lossen.
* Schriftelijk vastleggen van ondernomen acties en gemaakte afspraken met betrokkenen.

Nazorg:

* Checken of de afspraken zijn nagekomen en het pesten is gestopt.

Verwijzen:

* In geval van strafbare feiten de ouders of meerderjarige leerling adviseren naar de politie te gaan.
* Mocht het gesprek tussen het aanspreekpunt en leerling/ouder niet naar tevredenheid lopen of tot het gewenste resultaat leiden attendeer leerling/ouder dan op de klachtenregeling. Dat biedt de mogelijkheid dat de directie eventueel het bestuur in te schakelen bij een pestklacht.
* Wijs op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie als het pestprobleem niet naar tevredenheid van de leerling/ouder is afgehandeld door de directie en/of het bestuur.

Gebruik het anti-pestprotocol van school als check bij de stappen.

Deel de leerpunten aan de hand van de geregistreerde meldingen over pesten met diegene die het anti-pestbeleid coördineert. Doel hiervan is de aanpak van een pestsituatie op school te verbeteren en de schoolveiligheid te vergroten.

**Coördineren van anti-pestbeleid**

**De ‘coördinator van anti-pestbeleid’:**

1. Geeft beleidsadviezen aan schoolleiding mede n.a.v. gemelde incidenten, altijd met een preventief doel.
2. Fungeert als klankbord voor collega’s die vragen hebben over pesten, ander ongewenst gedrag en de aanpak daarvan.

Het aanspreekpunt ongewenst gedrag is altijd betrokken bij het anti-pestbeleid.

De coördinator anti-pestbeleid is de adjunct-directeur F. Mensink. Zij is eindverantwoordelijke sociale veiligheid en legt 2x per jaar verantwoording af aan het CvB.

Zij is tevens lid van de werkgroep Sociale Veiligheid, hierin zitten ook de leerkrachten;

M. Stege, A. Albers, E. van Mook en IB-er I. Steenbekke.

De werkgroep sociale veiligheid zet de lijnen uit voor de school, monitort de dagelijkse zaken en anticipeert op bijstellingen en veranderingen en informeert het team.

**Taken coördineren anti-pestbeleid**

* Zorgen voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten)
* Zorgen dat schoolregels leven binnen de school.
* Zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.
* Zorgen dat er een sanctiebeleid is.
* Zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school vergroten.

Klankbord voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel

* Zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten, het anti-pestprotocol en het sanctiebeleid bij iedereen bekend is.
* Zorgen dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert.
* Zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een pestsituatie.
* Zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen.
* Vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van een pestsituatie in de klas.
* Informeren en adviseren over het inzetten en gebruik van anti-pestprogramma’s en lessen over pesten.

Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico’s

* Zorgen dat (pest)incidenten geregistreerd worden.
* Zorgen dat de verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt uitgevoerd. Op de hoogte zin van meldingen en incidenten die bij het aanspreekpunt pesten binnenkomen.
* In kaart brengen van risico’s en onveiligheid aan de hand van incidenten en monitoring.
* Preventieve maatregelen voeren naar aanleiding van onveilige situaties en pestincidenten.